



Bestyrelsesmøde 15. januar 2024

Fremmødte

Afbud

| | |
|---------------------------------|--|
| Line Haugaard Vrdlovec Meegaard | |
| Malene Nielsen | |
| Nanna Sørensen | |
| Rikke Feldborg Ringtved | |
| Tore Ankjær Ibsen | |
| Mads Bonde Kristensen | |
| Pernille Louise Toft | |

1. Godkendelse af- og opfølgning på referat

Referatet blev godkendt.

2. Budgetopfølgning

Ansvarlig: Rikke

- Rikke gennemgik kort highlights fra regnskabet

3. Forbered dagsordenen til generalforsamling

- Dagsordnen er defineret og opgaver uddelt til bestyrelsesmedlemmer.
- Dagsordnen sendt ud.
- Opgaver defineret
- Fælleshus booket

4. Henvendelser fra medlemmer

Ansvarlig: Tore

- Få mindre sager blev behandlet, særligt omkring rydning af sne.

5. Eventuelt

A. Information omkring Hjertestarter

Hjertestarteren har været i brug og bliver genopfyldt, bestyrelsen gennemgik proces, for at sikre at genopfyldning fremadrettet sker mere strømlinet.

Line sætter en lamineret seddel op ved hjertestarter med instrukser til at sikre genopfyldning
Mads sætter tilsvarende tekst på hjemmesiden.

Nanna sikrer at serviceaftalen fortsat er på plads.



B. Æresmedlem

Jørgen Baastrup har solgt sin grund i foreningen, og er derfor ikke længere traditionelt medlem af foreningen.

For at give Jørgen Baastrup mulighed for fortsat at have adgang til fælleshuset, har bestyrelsen besluttet at tildele Jørgen titlen som "Æresmedlem" af foreningen.

Punktet blev vedtaget ved enstemmighed 7/7 bestyrelsesmedlemmer stemte *for*.

C. Bestyrelses

Bestyrelsen har besluttet at indføre en årlig begivenhed hvor bestyrelsen tager ud og spise sammen.

Forslaget blev vedtaget ved enstemmighed 7/7 bestyrelsesmedlemmer stemte *for*.

Nanna booker det første event, som forventes, afholdt d. 4. maj 2024.

D. Dagsorden til næste bestyrelsesmøde

- Afslutte håndslag
- Afslut forberedelse af generalforsamling
 - o Bla. Indkomne punkter og budget.

E. Næste bestyrelsesmøde

Afholdes 19. februar

Efterfølgende 11. marts